DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE

Številka: 430-0014/2026-3
Datum: 26. 11. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA ZA ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI

SUKCESIVNA DOBAVA ENERGENTOV ZA LETO 2027

VSEBINA:
Razpisno dokumentacijo sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe (stran 2),
2. Tehnične specifikacije (stran 16),
3. Vzorec okvirnega sporazuma,
4. Obrazec »Predračun« (datoteka xls.),
5. Obrazec »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

Vsebina

ŠTEVILKA: 430-0014/2026-3 ..... **1**

1. NAROČNIK **4**

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA **4**

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA **4**

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE **5**

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB **6**

6. PRAVNA PODLAGA **6**

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO **6**

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 6

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 6

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI **6**

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA **6**

8.1.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV **7**

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti *9*

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja *9*

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti *9*

9. MERILA **10**

10. PONUDBA **10**

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 10

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE 10

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij *10*

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte *10*

10.2.3 Obrazec »Predračun« *11*

10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe *11*

10.2.5 Priloge *12*

10.3.1 Skupna ponudba *12*

10.3.2 Ponudba s podizvajalci *13*

10.3.3 Variantne ponudbe *13*

10.3.4 Jezik ponudbe *13*

10.3.5 Veljavnost ponudbe *13*

10.3.6 Stroški ponudbe *13*

10.3.7 Protikorupcijsko določilo *14*

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA **14**

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA **14**

13. OKVIRNI SPORAZUM **14**

14. PRAVNO VARSTVO **14**

1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE BLAGA IZ SKLOPA 1: LESNA BIOMASA PELETI **17**

2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE BLAGA IZ SKLOPA 3: UTEKOČINJEN NAFTNI PLIN BUTAN – PROPAN **18**

1. NAROČNIK

To naročilo izvaja Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 430-0014/2026

Predmet javnega naročila: Sukcesivna dobava energentov za leto 2027

Obdobje izvajanja naročila: 1. 1. 2027 – 31. 12. 2027

Naročilo je razdeljeno na 2 sklopa in sicer:
- Sklop 1: Lesna biomasa PELETI
- Sklop 2: Utekočinjen naftni plin butan-propan

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij.

Vrsta postopka: Postopek oddaje naročila male vrednosti (47. člen Zakona o javnem naročanju – ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami).

Dodatne informacije lahko zahtevate izključno preko Portala javnih naročil.

Sestanka s ponudniki ne bo.

Variantne ponudbe ali ponudbe z opcijami niso zahtevane in niso dovoljene.

Javno naročilo ne vključuje pogajanja.

Javno naročilo ni pridržano.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Vrsta postopka: Postopek oddaje naročila male vrednosti (47. člen Zakona o javnem naročanju – ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami).

Ponudnik mora ponudbo oddati po popisu blaga, ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop in sicer za en sklop ali za vse sklope.
Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vse sklope se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki 8.1.1. teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane v nadaljevanju teh navodil.

Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo za dobavo blaga za sklop 2: Utekočinjen naftni plin butan - propran, ki je predmet tega javnega naročila, na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop. Z najugodnejšim ponudnikom bo sklenil okvirni sporazum.

Naročnik bo za dobavo blaga za sklop 1: Lesna biomasa PELETI na podlagi v nadaljevanju navedenih pogojev in meril izbral tri najugodnejše ponudnike in z njimi sklenil okvirni sporazum.

Naročnik bo za sklop 1 v obdobju do 30. 6. 2027 blago naročal pri tistem podpisniku okvirnega sporazuma, ki bo v tem postopku oddaje javnega naročila oddal najugodnejšo ponudbo. Za nadaljnje šestmesečje bo naročnik izvedel postopek odpiranja konkurence in blago naročal pri tistem podpisniku okvirnega sporazuma, ki bo v postopku odpiranja konkurence oddal najugodnejšo ponudbo.

V kolikor bo naročnik za sklop 1 prejel le dve dopustni ponudbi, bo okvirni sporazum za ta sklop sklenil z dvema ponudnikoma. V kolikor bo za sklop 1 prejel le eno dopustno ponudbo, bo okvirni sporazum za ta sklop sklenil z edinim ponudnikom.

V kolikor bo okvirni sporazum za sklop 1 sklenjen le z enim ponudnikom, lahko naročnik v skladu s 1. odstavkom 95. člena ZJN-3 s ponudnikom uskladi cene, ko bo izpolnjen pogoj, da se bo indeks cen življenjskih potrebščin kumulativno zvišal za 4 odstotke, vendar ne prej kot v treh mesecih od zadnjega oblikovanja cen. Povišanje cen ne sme preseči kumulativnega povišanja indeksa cen življenjskih potrebščin. Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80% povišanja indeksa cen življenjskih potrebščin v obdobju za katerega se uveljavlja povišanje.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.html.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ najkasneje do **9. 12. 2026 do 13. ure.** Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **9. 12. 2026** in se bo začelo ob **14:00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si**.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil.

Odkupnine za razpisno dokumentacijo ni.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **3. 12. 2026 do 15:00 ure.**

Kontaktna oseba s strani naročnika je Marko Žula, e-naslov: marko.zula@dom-poljcane.si

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami 8.1.1 do 8.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 8.1.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk 8.1.2 do 8.1.4 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki 10.3.1 (Skupna ponudba) in 10.3.2 (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

8.1.1 Razlogi za izključitev

Zap. št.	Razlog za izključitev	Dokazilo
1.	Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.	Izpolnjen **obrazec** ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi Naročnik bo, pred oddajo javnega naročila, od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval predložitev pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). V kolikor bodo na predloženem obrazcu ESPD, v Delu VI: Sklepne izjave, vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta vključno z osebami, ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor, s podpisom pooblastile naročnika za pridobitev podatkov iz kazenske evidence, dodatnih pooblastil naročnik ne bo zahteval.

Zap. št.	Razlog za izključitev	Dokazilo
		Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.
2.	Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
3.	Gospodarski subjekt ne sme biti v stečaju, v postopku zaradi insolventnosti ali postopku likvidacije.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
4.	Gospodarski subjekt ni zagrešil hujših poklicnih pravil.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
5.	Gospodarskemu subjektu se ni zgodilo, da je bila prejšnja pogodba o izvedbi javnega naročila, sklenjena z naročnikom, predčasno odpovedana oziroma so bile v zvezi z navedeno prejšnjo pogodbo naložene odškodnina ali druge primerljive sankcije.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi
6.	Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.
7.	Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe ne sme biti s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi**.**

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Zap. št.	Pogoj za sodelovanje	Dokazilo
1.	Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi**.** ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

Zap. št.	Pogoj za sodelovanje	Dokazilo
2.	Gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe nima blokiranega nobenega svojega transakcijskega računa.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve«). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev potrdila vseh njegovih poslovnih bank ali ustreznega bonitetnega obrazca AJPES.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

Zap. št.	Pogoj za sodelovanje	Dokazilo
3.	Gospodarski subjekt je v zadnjih treh letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na portalu javnih naročil, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) dobave in montaže blaga, ki ga je ponudil v svoji ponudbi, v najmanj enaki skupni vrednosti kot jo navaja v ponudbenem predračunu (z DDV) tega naročila male vrednosti. Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.	Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila blaga: Izvedba dobave blaga določene vrste«). ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev referenčnih potrdil naročnika blaga.

9. MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop, določena na podlagi najnižje ponudbene cene za vse količine v okviru posameznega sklopa, v EUR brez DDV.

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Predračun**« (v .pdf datoteki)
2. izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. izpolnjena »**Izjava o predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**«.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Na poziv naročnika bo moral izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila, v roku osmih dni od prejema poziva, posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.2 SESTAVLJANJE PONUDBE

10.2.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te razpisne dokumentacije.

10.2.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/, v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

10.2.3 Obrazec »Predračun«

Obrazec Predračun je sestavljen na treh listih (excel), vsak sklop ima svoj list. Ponudnik obrazec izpolni za tiste sklope, ki jih ponuja. Praznih obrazcev v ponudbi ni potrebno prilagati.

Ponudnik pri oblikovanju cene oziroma popusta (sklop 2) upošteva vsa določila te razpisne dokumentacije, vključno s tehničnimi specifikacijami in vzorcem okvirnega sporazuma. Končna ponudbena vrednost mora zajemati vse stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške). DDV se na dobavljeno blago obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…). DDV se na dobavljeno blago obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.
V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.

10.2.4 Zavarovanje za resnost ponudbe

Naročnik ne zahteva zavarovanja za resnost ponudbe.

10.2.4.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Podpisnik pogodbe bo moral za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje v obliki bianco menice in menične izjave, v višini 10 % vrednosti pogodbe z DDV. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Finančno zavarovanje mora biti veljavno najmanj šest (6) mesecev od dne podpisa pogodbe oziroma do končne izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:
- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

10.2.4.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Naročnik ne zahteva zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

10.2.5 Priloge

Priloge se podajo, kot je zapisano v točki 10.1 (Ponudbena dokumentacija) teh navodil.

10.3 DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

10.3.1 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, za nobenega od ponudnikov ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Vsak ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 1, 3, 5, 6 in 7. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 2 in 4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, navedejo eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu.

Iz ponudbe naj bo razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik zahteval akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

10.3.2 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Za nobenega od ponudnikov ne smejo obstajati razlogi za izključitev. Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 1 in 7.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.3.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.3.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

10.3.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 31. 12. 2026.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zahtevo zavrne in se izloži iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

10.3.6 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.3.7 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve posamezne pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. OKVIRNI SPORAZUM

Okvirne sporazume bo podpisal Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, zanj direktorica, Iva Novak, univ. dipl. soc. del.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB, 158/20 in 3/22- ZDeb; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirni sporazum v roku osem delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisanega okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

Izbran ponudnik v primeru uspeha na več sklopih izdaja ločen račun za vsak sklop posebej.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19), lahko vloži v desetih

delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, vendar ne po roku za prejem ponudb.

Takso v višini 2.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala e-Revizija v skladu s 24. členom ZPVPJN.

Direktorica:
Iva Novak, univ. dipl. soc. del.

Marko Žula, vodja SpS, po pooblastilu



TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE BLAGA IZ SKLOPA 1: LESNA BIOMASA PELETI

Izbrani dobavitelj bo moral zagotavljati naročniku redno sukcesivno dobavo blaga čez celo pogodbeno obdobje 12 mesecev, glede na potrebe naročnika. Dobavitelj mora zagotavljati, da kakovost blaga ves čas izvajanja naročila ustreza zahtevanim standardom za kvaliteto in predpisom, veljavnim v Republiki Sloveniji in je opremljeno z ustreznimi certifikati.

Naročnik razpolaga s kotlom na pelete Froling Turbomat 500, ki ima pri polni moči 94,4% izkoristek in delni moči 92,0% izkoristek.

Dobavljeni peleti morajo ustrezati **standardu EN ISO 17225-2 certifikatu ENplus A1 Premium**, ter izpolnjevati naslednje tehnične zahteve:

- Razred kakovosti: ENplus A1 Premium
- Vsebnost vlage: ≤ 10 %
- Gostota nasutja: ≥ 600 kg/m³
- Mehanska obstojnost: ≥ 98,0 %
- Kurilna vrednost: 16,5–19,0 MJ/kg
- Vsebnost pepela: ≤ 0,7 % , realna vrednost do 0,4 %
- Vsebnost žvepla: ≤ 0,03 %
- Vsebnost dušika: ≤ 0,3 %
- Vsebnost klora: ≤ 0,02 %
- Premer peletov: 6 mm (dovoljena toleranca ±1 mm)
- Dolžina peletov: 3,15–40 mm
- Izkoriščenost kotla: 98,1 %

Dobavitelj mora zagotoviti, da so peleti izdelani **iz 100 % neobdelanega lesa iglavcev**, brez primesi lubja, lepila ali drugih aditivov.

Dobavljeni peleti morajo ustrezati tudi standardu DIN plus v vseh tistih parametrih, ki so zahtevnejši od zgoraj navedenih.

Ponudnik je dolžan izvajati pogodbeno sukcesivno dobavo peletov z vozili, ki so v skladu z veljavnim predpisom o prevozu v Republiki Sloveniji.

Ponudnik mora naročniku zagotavljati redno dobavo peletov tudi v zimskem času, ne glede na vremenske razmere. Dobavitelj mora zalagati naročnika z zahtevanimi količinami sproti, saj je zalogovnik naročnika omejen v kapaciteti. Okvirni čas med dobavami v zimskem času je največ 10 dni.

Dobavitelj mora zagotoviti dobavo z vpihovanjem peletov v zalogovnik (ne v »big bag«-ih ali razsuto). Dostavni tovornjak mora imeti filter prahu na povratnem zraku.

Naročnik si pridržuje pravico opraviti analizo kvalitete ponujenega blaga pri ustrezni instituciji na stroške ponudnika enkrat v obdobju trajanja okvirnega sporazuma. Za vse nadaljnje analize pa nosi stroške analiz ponudnik v primeru, da mu naročnik dokaže, da kvaliteta ne ustreza zahtevani kvaliteti.

Dobavitelj bo zagotavljal sukcesivno dobavo peletov ob delovnikih v času od 7. do 15. ure. Rok dobave je največ 2 (dva) delovna dneva od prejema naročila.

2. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE BLAGA IZ SKLOPA 3: UTEKOČINJEN NAFTNI PLIN BUTAN – PROPAN

Izbrani dobavitelj bo moral zagotavljati naročniku redno sukcesivno dobavo blaga čez celo pogodbeno obdobje 12 mesecev, glede na potrebe naročnika. Dobavitelj mora zagotavljati, da kakovost blaga ves čas izvajanja naročila ustreza standardom za kvaliteto in predpisom, veljavnim v Republiki Sloveniji in je opremljeno z ustreznimi certifikati.

UNP propan – butan mora ves čas izvajanja dobav kakovostno ustrezati v RS veljavnemu standardu SIST 1030 oziroma vsakemu nadaljnjemu veljavnemu standardu, ki bo v RS pokrival kakovost UNP propan – butan, tako glede zahtevanih lastnosti UNP kot tudi glede zahtevanih dodatnih podatkov, ki jih mora zagotoviti dobavitelj.

Naročnik razpolaga z dvema 5000 l plinohramoma, ki sta namenjena hrambi utekočinjenega naftnega plina propan in butan – propan in sta opremljena je z vso potrebno varnostno opremo, ki zagotavlja povsem varno in zanesljivo delovanje ter sta načrtovana, izdelana, pregledana in odobrena v skladu s predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji. Dobavitelj je odgovoren in v okviru ponudbene cene izvaja vse zakonsko predpisane preglede plinohramov in plinskih inštalacij.

O morebitnih okvarah ali poškodbah na plinski postaji oz. plinohramu v času izvajanja okvirnega sporazuma bo dobavitelj sprotno obveščal naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico opraviti analizo kvalitete ponujenega blaga pri ustrezni instituciji na stroške ponudnika enkrat v obdobju trajanja tega okvirnega sporazuma. Za vse nadaljnje analize pa nosi stroške analiz ponudnik v primeru, da mu naročnik dokaže, da kvaliteta ne ustreza zahtevani kvaliteti.

Dobavitelj bo zagotavljal sukcesivno dobavo UNP ob delovnikih v času od 7:00 do 15:00. Rok dobave je največ 2 (dva) delovna dneva od prejema naročila.

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

OKVIRNI SPORAZUM

ki ga sklepata

DOM DR. JOŽETA POTRČA POLJČANE, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, ki ga zastopa direktorica Iva Novak, univ. dipl. soc. del., ID številka za DDV: SI 52804186, matična številka: 5050723, kot naročnik.

in

, ki jo/ga zastopa , ID številka za DDV: , matična štev.: , kot stranka okvirnega sporazuma

, ki jo/ga zastopa , ID številka za DDV: , matična štev.: , kot stranka okvirnega sporazuma /velja za sklop 1/

, ki jo/ga zastopa , ID številka za DDV: , matična štev.: , kot stranka okvirnega sporazuma /velja za sklop 1/

1. člen

(1) Naročnik je izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti (v nadaljevanju: NMV) v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju – ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami, objavljen na Portalu javnih naročil z dne , pod številko objave , z namenom sklenitve okvirnih sporazumov za Sukcesivno dobavo energentov za leto 2027.
(2) Stranka okvirnega sporazuma je v prejšnjem odstavku navedenem postopku oddala svojo ponudbo, št. , ki je bila ugotovljena kot najugodnejša ponudba za dobavo blaga iz SKLOP-a .

2. člen

(1) S tem sporazumom se naročnik in stranka okvirnega sporazuma dogovorita o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila.
(2) Sestavni del tega okvirnega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo NMV in s ponudbeno dokumentacijo stranke okvirnega sporazuma.

3. člen

(1) Ponudbena cena za enoto blaga znaša EUR / MWh ali l z DDV.
(2) /velja za Sklop 1/Pogodbena cena na enoto mere je fiksna za obdobje do 30. 6. 2027. V kolikor bo okvirni sporazum za sklop 1 sklenjen le z enim ponudnikom, lahko naročnik v skladu s 1. odstavkom 95. člena ZJN-3 s ponudnikom uskladi cene, ko bo izpolnjen pogoj, da se bo indeks cen življenjskih potrebščin kumulativno zvišal za 4 odstotke, vendar ne prej kot v treh mesecih od zadnjega oblikovanja cen. Povišanje cen ne sme preseči kumulativnega povišanja indeksa cen življenjskih potrebščin. Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80% povišanja indeksa cen življenjskih potrebščin v obdobju za katerega se uveljavlja povišanje.
/velja za Sklop 2/ Pogodbena cena na enoto mere je določene v EUR/liter po splošno veljavnem maloprodajnem ceniku dobavitelja (cena za gotovino). Dobavitelj oblikuje splošno veljavni cenik na podlagi spremembe cen na svetovnem trgu naftnih derivatov. O vsaki spremembi predmetnega cenika je dobavitelj dolžan predhodno pisno obvestiti naročnika. Na splošno veljavni cenik dobavitelj naročniku za ves čas trajanja te pogodbe odobri stalni enotni popust (na neto maloprodajno ceno za gotovinsko plačilo), ki znaša %.
(3) Ponudbena vrednost blaga za sklop iz 1. člena tega okvirnega sporazuma je oblikovana na osnovi ponudbenih cen stranke okvirnega sporazuma in znaša EUR brez DDV oziroma EUR z DDV.

(4) V obdobju trajanja tega okvirnega sporazuma naročnik ne bo odpiral konkurence/velja za sklop 2/. V obdobju trajanja tega okvirnega sporazuma bo naročnik odpiral konkurenco na vsakih 6 mesecev. /velja za sklop 1/
(5) V primeru, da naročnik dobavlja blago iz obeh sklopov tega javnega naročila, mora izdati ločeni fakturi za dobavo blaga za vsak sklop posebej.

4. člen

(1) Naročnika ne zavezujejo okvirne letne količine opredeljene v ponudbi, ampak bo naročnik naročal količine in blago, ki ga bo dejansko potreboval, po ceni na enoto /velja za Sklop 1/ oz. s popustom /velja za Sklop 2/, opredeljeno/-im v veljavni ponudbi stranke okvirnega sporazuma.
(2) Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja nakupa količin navedenih v tem okvirnem sporazumu in povabilu za predložitev ponudb.
(3) Cena blaga vključuje končno nabavno vrednost blaga z vsemi stroški, popusti, davkom na dodano vrednost in drugimi dajatvami. Cene veljajo po pariteti DDP naročnik za lokacijo naročnika: Poljčane, Potrčeva ulica 1.
(4) Ne glede na določilo iz drugega odstavka tega člena mora stranka okvirnega sporazuma, kadar na trgu ponuja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, naročnika o tem pisno seznaniti in mu ponuditi blago po teh cenah.
(5) Naročnik lahko pri stranki okvirnega sporazuma kupuje tudi druge vrste blaga, ki niso na predračunu in po svojih karakteristikah sodijo v sklop, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, če jih potrebuje. Za te artikle veljajo cene po veljavnem ceniku ponudnika ob naročilu. Veljavni cenik je stranka okvirnega sporazuma dolžna naročniku posredovati v pisni obliki ob naročilu, najkasneje pa ob dobavi tega blaga.
(6) Stranka okvirnega sporazuma bo v okviru tega okvirnega sporazuma na prvi poziv naročnika izvedla vse aktivnosti, za katere je naročnik v razpisni dokumentaciji NMV opredelil, da jih mora zajeti v ponudbene cene.

5. člen

(1) Kakovost blaga mora ustrezati standardom za kvaliteto in predpisom veljavnim v Republiki Sloveniji in mora biti opremljeno z ustreznimi certifikati ter v skladu s kakovostjo, ki jo je naročnik predpisal v razpisni dokumentaciji.
(2) Naročnik si pridržuje pravico opraviti analizo kvalitete ponujenega blaga pri ustrezni instituciji na stroške ponudnika enkrat v obdobju trajanja tega okvirnega sporazuma. V primeru dodatnih analiz pa nosi stroške analiz stranka okvirnega sporazuma, če mu naročnik dokaže, da kvaliteta ne ustreza zahtevani kvaliteti.

6. člen

(1) Stranka okvirnega sporazuma je dolžna izvajati dobavo z vozili, ki so v skladu z veljavnim predpisom o prevozu nevarnih snovi v Republiki Sloveniji oziroma vozili primernimi za razvoz energenta, ki je predmet tega okvirnega sporazuma
(2) Stranka okvirnega sporazuma se obvezuje, da bo naročniku dobavljala naročeno blago najkasneje v dveh delovnih dneh po prejemu naročila. Stranka okvirnega sporazuma se obvezuje, da bo blago dostavila med 7. in 15. uro, če se s skrbnikom tega okvirnega sporazuma pri naročniku ne dogovori drugače.
(3) V primeru, da stranka okvirnega sporazuma ne dobavi blaga v dogovorjenem roku, to lahko stori naročnik na njene stroške.
(4) Stranka okvirnega sporazuma se obvezuje blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, dobavljati naročniku tudi v primeru izrednih razmer v kolikor ima za to objektivne možnosti.
(5) Naročnik naroča posamezno blago v skladu s svojimi potrebami, s pisno interno naročilnico. Naročilnica mora biti podpisana s strani skrbnika tega okvirnega sporazuma pri naročniku.
(6) Naročnik prevzame naročen energent, ki je predmet tega okvirnega sporazuma pod pogojem, da blago ustreza pogodbeno dogovorjeni kakovosti in da dobavljena količina ustreza naročeni.

7. člen

(1) Naročnik se obvezuje naročeno blago prevzeti na podlagi dobavnice. Podpisano dobavnico mora stranka okvirnega sporazuma obvezno priložiti izstavljenemu e-računu.
(2) Napake oziroma pomanjkljivosti, ki jih ugotovi naročnik med samimi dobavami ali pri prevzemu energenta, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, mora stranka okvirnega sporazuma odpraviti takoj oziroma v primernem roku, ki ga določi naročnik. V kolikor tega ne opravi, sme naročnik neustrezno blago vrniti, in sicer na račun stranke okvirnega sporazuma s pribitkom vseh stroškov, ki jih je zaradi tega utrpel naročnik.
(3) Če naročnik ugotovi, da dobavljeno blago ne ustreza zahtevani kvaliteti, je stranka okvirnega sporazuma dolžna pomanjkljivosti nemudoma odpraviti. Naročnik mora izvršiti kakovostni prevzem najkasneje v 30 dneh po količinskem prevzemu. Kvaliteto blaga mora naročnik reklamirati v pisni obliki. Za pisno reklamacijo šteje tudi reklamacija po e-pošti.

8. člen

(1) Stranka okvirnega sporazuma se je dolžna na pisno reklamacijo odzvati najkasneje naslednji delovni dan po prejemu reklamacije, in sicer tako, da skupaj z naročnikom ugotovi upravičenost reklamacije.
(2) V primeru, da se stranka okvirnega sporazuma v prejšnjem odstavku navedenem roku ne odzove na dogovorjen način, se smatra, da je reklamacijo priznala.
(3) Reklamacijo količine naročnik in stranka okvirnega sporazuma rešita z dodatno dostavo oziroma vračilom preveč dostavljenega blaga na stroške stranke okvirnega sporazuma ali pa se dogovorita o ustrezni spremembi knjigovodskih listin (popravek dobavnice ali dodatna dobavnica, dobropis ali dodatni račun, ipd.). Stranka okvirnega sporazuma je dolžna reklamacijo količine rešiti v roku, ki ga dogovori s skrbnikom tega okvirnega sporazuma pri naročniku.
(4) Reklamacijo kvalitete mora stranka okvirnega sporazuma rešiti nemudoma, najkasneje pa naslednji delovni dan po prejeti reklamaciji.

9. člen

(1) Obračun dobavljenega blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, se izvede na podlagi podatkov o dejanskih količinah dobavljenega blaga.
/velja za sklop 1/ Obračun dobavljenega blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, se opravi na podlagi popisa števca proizvedene toplotne energije, ki ga naročnik in stranka okvirnega sporazuma enkrat mesečno popišeta. Dan popisa števca naročnik in stranka okvirnega sporazuma določita ob prvi dobavi.
(2) Naročnik bo poravnal dobavljeno blago v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega e-računa na transakcijski račun, naveden na računu oziroma na transakcijske račun podizvajalcev, kadar ti zahtevajo neposredno plačilo. Stranka okvirnega sporazuma lahko izstavi en e-račun za več dobav skupaj oz. za posamezno dobavo. Obvezna priloga e-računa sta naročilnica in dobavnica.
(3) V primeru zamude pri plačilu lahko stranka okvirnega sporazuma naročniku zaračuna zakonske zamudne obresti.

10. člen

(1) Naročnik bo spremljal pravilno izvajanje okvirnega sporazuma in za vsa ugotovljena neskladja od stranke okvirnega sporazuma zahteval uskladitev oz. spoštovanje okvirnega sporazuma.
(2) Če stranka okvirnega sporazuma pri naslednjih dobavah ne bo upoštevala upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik ta okvirni sporazum brez kakršnihkoli posledic prekine.
(3) O prekinitvi naročnik stranko okvirnega sporazuma pisno obvesti in vnovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v maksimalni višini.
(4) Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve stranke okvirnega sporazuma:
   - če ne dobavi blaga določenega dne, ob določeni uri, pa kljub pisnemu opozoril ne upošteva opozoril naročnika;
   - če dobavi nekvalitetno blago, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja;
   - če dvakrat dobavi neustrezne količine ali v blago v neustreznem pakiranju /velja za sklop 1/;
   - če naročniku dobavi blago, ki ne ustreza dogovorjeni vrsti in kvaliteti;
   - če ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine dobav;
   - če ne dobavi vseh zahtevanih količin, razloženo lokacija naročnika,
   - če brez potrditve naročnika poveča ceno blaga,

– če krši dobave blaga v zvezi z oznakami kakovosti.

11. člen

(1) Stranka okvirnega sporazuma se obvezuje:
- dobaviti blago, ki je predmet posameznih naročil v kvaliteti, roku in na mestu dostave, dogovorjenem s tem okvirnim sporazumom, skladno s pravili stroke, z veljavnimi predpisi (zakoni, podzakonskimi akti, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter po navodilih naročnika,
- nemudoma obvestiti naročnika o nastanku objektivnih vzrokov, ki bi preprečevali izpolnitev dogovorjenih obveznosti,
- ob podpisu okvirnega sporazuma obvezno uskladiti svoje šifre artiklov z naročnikovimi,
- za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih določil pridobiti pisno soglasje naročnika,
- pravočasno opozoriti na morebitne ovire pri izvajanju dobav, na katere lahko vpliva,
- ščititi interese naročnika.

(2) Če stranka okvirnega sporazuma po svoji krivdi ne dobavi energenta, ki je predmet tega okvirnega sporazuma v rokih, dogovorjenih s tem okvirnim sporazumom, je dolžna plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5 ‰ (promilov) od vrednosti posamezne dobave za vsak koledarski dan zamude, vendar ne več kot 5 % (procentov) od celotne vrednosti blaga po tem okvirnem sporazumu.

(3) Pogodbena kazen se obračuna po nastanku zamude v e-računu, in sicer kot znižanje zaračunane vrednosti v dogovorjenem znesku. V e-računu mora biti pogodbena kazen posebej prikazana. Pogodbeno kazen lahko obračuna tudi naročnik sam, z izstavitvijo bremepisa.

(4) Če škoda zaradi neizpolnitve pogodbenih obveznosti presega pogodbeno kazen, ima naročnik pravico do povračila celotne vrednosti škode. Pogodbena kazen ne izključuje pravice do vložitve odškodninskega zahtevka.

12. člen

Stranka okvirnega sporazuma izpolnitve obveznosti brez soglasja naročnika ne sme prenesti na koga drugega oz. dati v izvedbo drugim dobaviteljem. Prav tako ni možen prenos terjatev iz naslova sklenjenih pogodb in okvirnih sporazumov iz javnih razpisov brez privolitve naročnika.

13. člen

(1) Naročnik se obvezuje:
- prevzeti naročeno blago,
- poravnati svojo finančno obveznost do stranke okvirnega sporazuma in podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo,
- specificirati račune, ki jih plačuje, v kolikor stranka okvirnega sporazuma to zahteva.

(2) Naročnik si pridružuje pravico do predčasne prekinitve tega okvirnega sporazuma, ki bi nastala zaradi prenehanja odjemnega mesta (prodaja ali nakup nepremičnine, ukinitev dejavnosti, rušitev objekta, začetek uporabe drugega vira ogrevanja, prenehanje potrebe po določenem energentu, ipd.).

14. člen

(1) Podpisnika tega okvirnega sporazuma bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma in bodo označeni s stopnjo tajnosti, varovala kot uradno skrivnost in jih ne bosta neupravičeno uporabljala v svojo korist oziroma komercialno izkoriščala ali posredovala tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta okvirnega sporazuma.

(2) Podpisnika tega okvirnega sporazuma bosta vse medsebojne dogovore, podatke in dokumentacijo, ki je predmet tega okvirnega sporazuma in bodo označeni kot poslovna skrivnost, varovala kot poslovno skrivnost v skladu s 40. členom Zakona o gospodarskih družbah in jih ne bosta neupravičeno uporabljala v svojo korist oziroma komercialno izkoriščali ali posredovali tretjim osebam izven organizacij, ki niso vključene v izvajanje nalog predmeta okvirnega sporazuma.

15. člen

(1) Stranka okvirnega sporazuma je dolžna naročniku najkasneje ob podpisu okvirnega sporazuma predložiti bianko menico z menično izjavo kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Vsebino menične izjave in pogoje unovčitve opredeljuje razpisna dokumentacija NMV.
(2) Stranka okvirnega sporazuma se zavezuje vsako vnovčeno menico nadomestiti z novo in novo menično izjavo, v ustrezni višini glede na nerealizirano vrednost okvirnega sporazuma, pri čemer se kot izhodišče za to vrednost uporabi pogodbena vrednost po tem okvirnem sporazumu.

16. člen

(1) Ta okvirni sporazum se sklepa za dobave v obdobju od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027 in stopi v veljavo z dnem, ko ga podpišeta naročnik in stranka okvirnega sporazuma in ko je naročniku predloženo ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.
(2) Ta okvirni sporazum preneha veljati na dan 1. 1. 2027 oziroma z dnem, ko so vse obveznosti iz njega poravnane.

17. člen

(1) Če predstavnik stranke okvirnega sporazuma v svojem imenu ali na svoj račun, predstavniku naročnika ali posredniku naročnika ali njegovega organa obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:
   - pridobitev posla ali
   - za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
   - za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali
   - za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali njegovemu organu povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, njegovemu posredniku ali njegovemu organu, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

   je ta okvirni sporazum ničen.
(2) Če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani stranke okvirnega sporazuma ali njegovega podizvajalca ta okvirni sporazum preneha veljati.

18. člen

(1) Podpisnika tega okvirnega sporazuma se dogovorita, da bodo morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma reševala sporazumno.
(2) V kolikor sporazumno reševanje ni možno, je za reševanje sporov iz tega okvirnega sporazuma pristojno krajevno pristojno sodišče.

19. člen

(1) Skrbnik tega okvirnega sporazuma s strani naročnika je Daniel Soršak.
(2) Skrbnik tega okvirnega sporazuma s strani stranke okvirnega sporazuma je .

20. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v dveh izvodih tako, da naročnik in stranka okvirnega sporazuma prejmeta po 1 (en) izvod.

Št. okvirnega sporazuma: 430-0014/2026-

STRANKA OKVIRNEGA SPORAZUMA:	**NAROČNIK:**
	Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane
Podpisnik:	Podpisnik:
	Direktorica: Iva Novak, univ. dipl. soc. del.
podpis	podpis
Kraj:	Kraj:
Datum:	Datum:

IZJAVA O IZDAJI GARANCIJE
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA:

Zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta (ime in priimek):

Pod materialno in kazensko odgovornostjo dajemo

IZJAVO

da bomo v primeru, če bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik v postopku oddaje naročila male vrednosti SUKCESIVNA DOBAVA ENERGENTOV ZA LETO 2027, brez zadržkov in na prvi poziv predložili bianko menico z menično izjavo kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Navedeno zavarovanje bomo predali naročniku najkasneje ob podpisu okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu unovči v primeru:
- če ne bomo pričeli izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če ne bomo izpolnili svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če ne bomo pravočasno izpolnili svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če ne bomo pravilno izpolnili svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če bomo prenehali izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma.

Menična izjavo bo pripravljena v skladu z vzorcem menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki je sestavni del razpisne dokumentacije naročnika za predmetno naročilo.

Kraj: Podpis odgovorne osebe:

Datum: Žig

Priloga:
- Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice (vzorec)

MENIČNA IZJAVA
s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku, Domu dr. Jožeta Potrča Poljčane, kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po okvirnem sporazumu za SUKCESIVNO DOBAVO ENERGENTOV ZA LETO 2027, za dobavo blaga v okviru sklopa št. sklopa in naziv sklopa, št. 430-0014/2026-številka okvirnega sporazuma, z dne datum podpisa okvirnega sporazuma, izročamo bianco lastno menico ter to menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec izbranega ponudnika firma in sedež gospodarskega subjekta nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika, Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo SUKCESIVNA DOBAVA ENERGENTOV ZA LETO 2027, z naročnikovo oznako 430-0014/2026, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini do 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) iz okvirnega sporazuma, kar znaša: pogodbena vrednost iz drugega odstavka 9. člena okvirnega sporazuma EUR, z besedo: vrednost z besedo 0/100 evrov.

Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha 31. 1. 2027.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, št. SI56 0110 0603 0268 582, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblaščam naročnika Dom dr. Jožeta Potrča Poljčane, Potrčeva ulica 1, 2319 Poljčane, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)
- domiciliat (naziv in naslov banke ali drugega plačnika)

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Izdajatelj menice:
Kraj: Kraj
Datum: dd.mm.llll
Ponudnik
Ime in priimek zakonitega zastopnika
Funkcija

Podpis: _____

Priloga: bianco menica